

DEBUG COURRIERS

Dans Resa -> Dossier -> Impression Courriers

3 nouvelles fonctionnalités de debug.

- **Debug du Lien Courrier**
- **Debug du Document (lié au lien courrier)**
- **Debug du Message Mail**

Si par exemple on sélectionne Réservation -> Envoyer à l'imprimante -> Envoyer par mail et Modification avant envoi. Cliquer sur Envoyer.

Dossier n° 4301 32

Gestion des courriers

Type de courrier

Réservation
 Voucher / E-billet
 Contrat guide

A destination du client

Envoyer à l'imprimante
 Envoyer par mail
 Prévisualisation uniquement
 Modification avant envoi

* Champs obligatoires

Nous avons maintenant deux nouvelles icônes.  et 

- Le point d'interrogation qui ouvre la pop-up du **Debug Lien Courrier** 
- Le point d'interrogation Word sur le document qui ouvre la pop-up du **Debug Document** 
- Le **Debug Message Mail** est disponible dans l'icône de Modification Courrier 

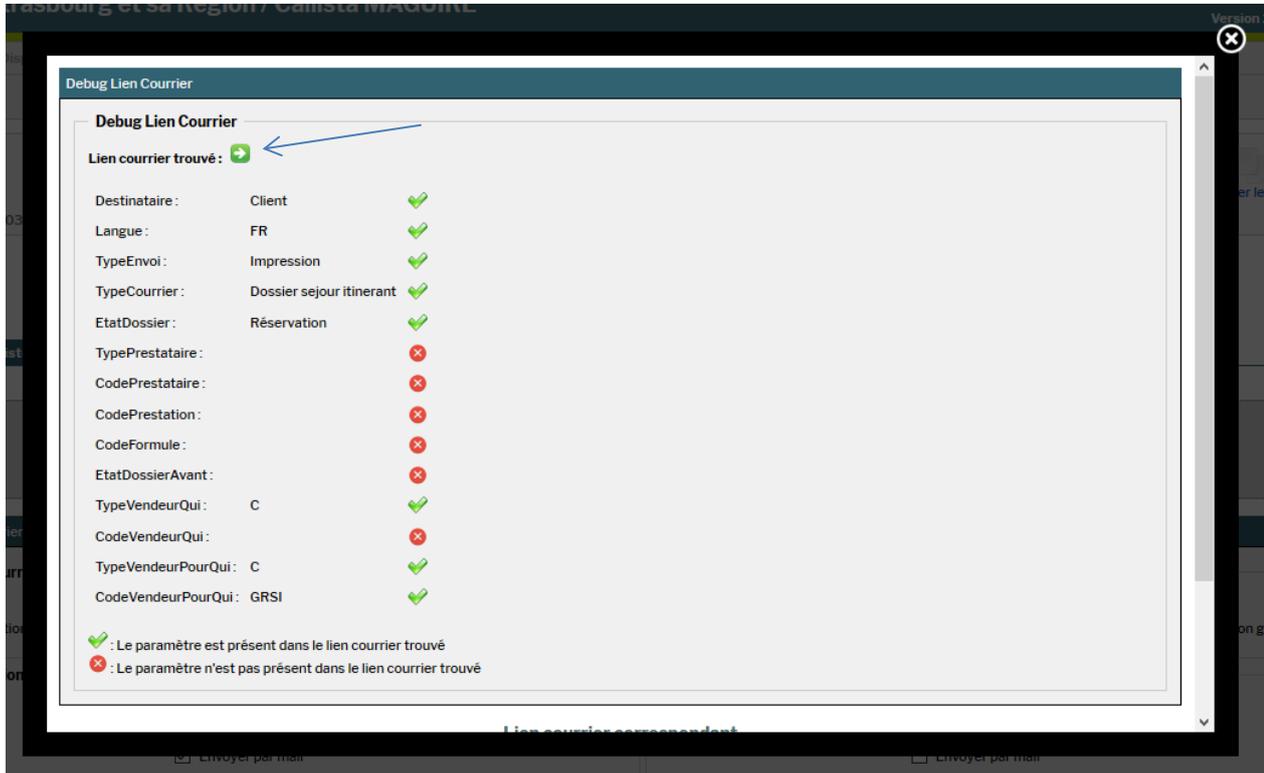
- ✓ Impression Reservation client (TOUREN SERVICE SCHWEDA) - Ouvrir le courrier:  
- ✓ Mail Reservation client (TOUREN SERVICE SCHWEDA) - Ouvrir le courrier:   



- Debug Lien Courrier

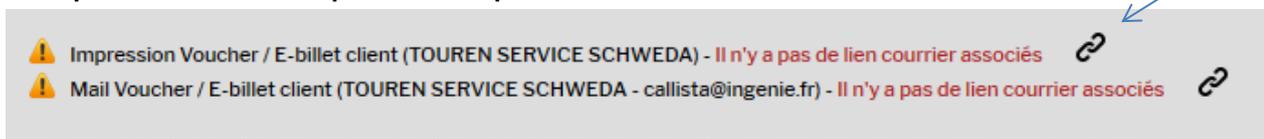
Exemple d'une recherche qui trouve un document

Cliquer sur l'icône pour ouvrir la pop-up.

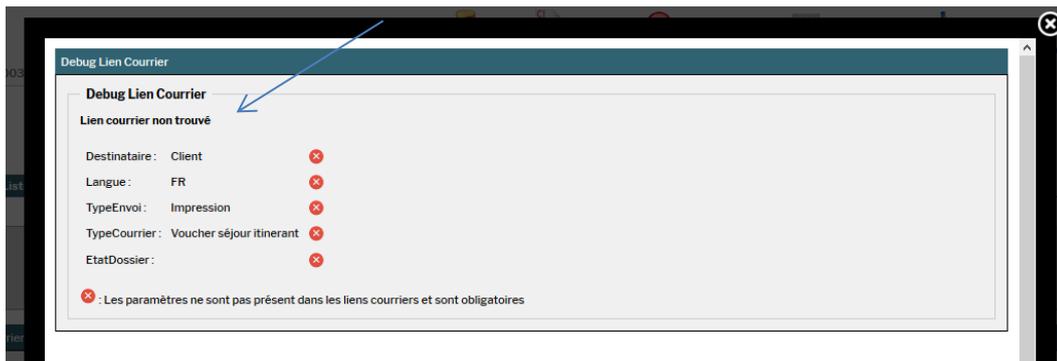


Dans le cas ci-dessus. Notre recherche **a trouvé un lien courrier**. Dans la pop-up nous voyons les paramètres qui correspondent à notre recherche et on peut cliquer sur l'icône pour aller voir le lien courrier en détail.

Exemple d'une recherche qui ne trouve pas de lien courrier

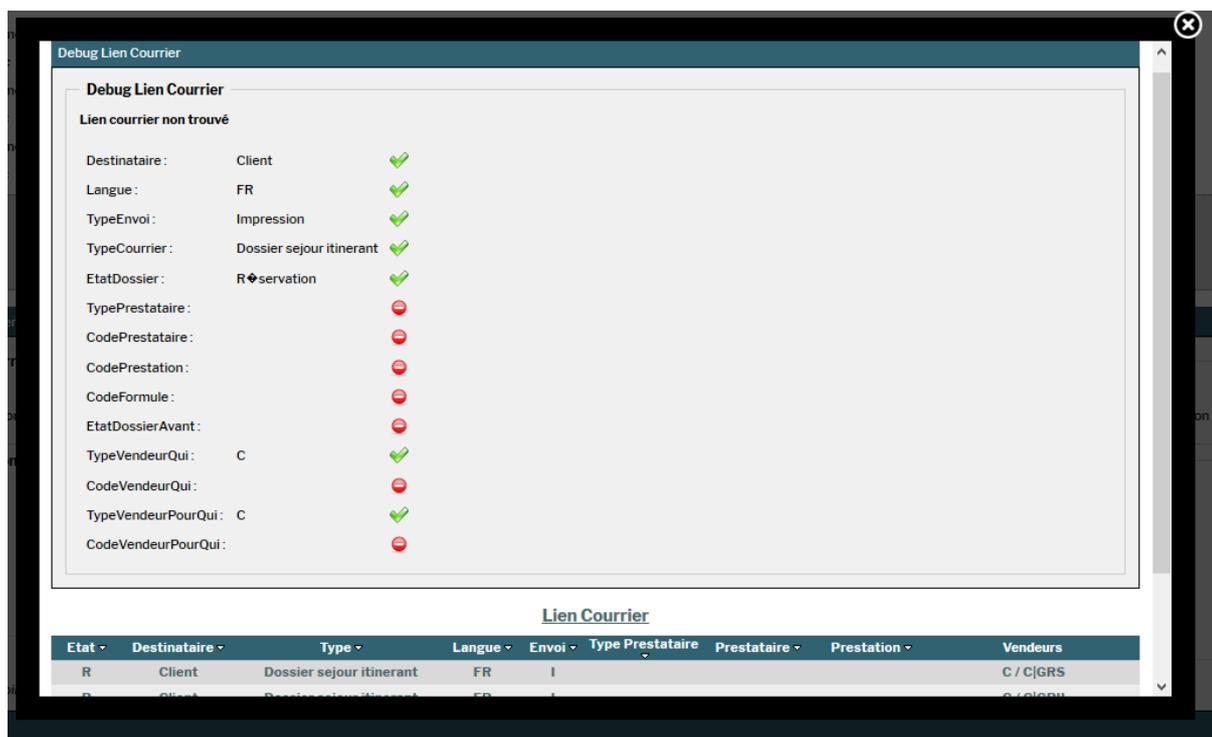


On clique sur l'icône du Debug Lien Courrier



La pop-up nous indique qu'il n'y a pas de lien courrier associé à cette recherche. Les paramètres de recherche sont en rouge.

Ci-dessous un exemple dans lequel on n'a pas trouvé de lien courrier mais nous avons trouvé des liens courriers similaires à notre recherche.



Debug Lien Courrier

Debug Lien Courrier

Lien courrier non trouvé

Destinataire : Client ✓

Langue : FR ✓

TypeEnvoi : Impression ✓

TypeCourrier : Dossier séjour itinérant ✓

EtatDossier : Réservation ✓

TypePrestataire : ✗

CodePrestataire : ✗

CodePrestation : ✗

CodeFormule : ✗

EtatDossierAvant : ✗

TypeVendeurQui : C ✓

CodeVendeurQui : ✗

TypeVendeurPourQui : C ✓

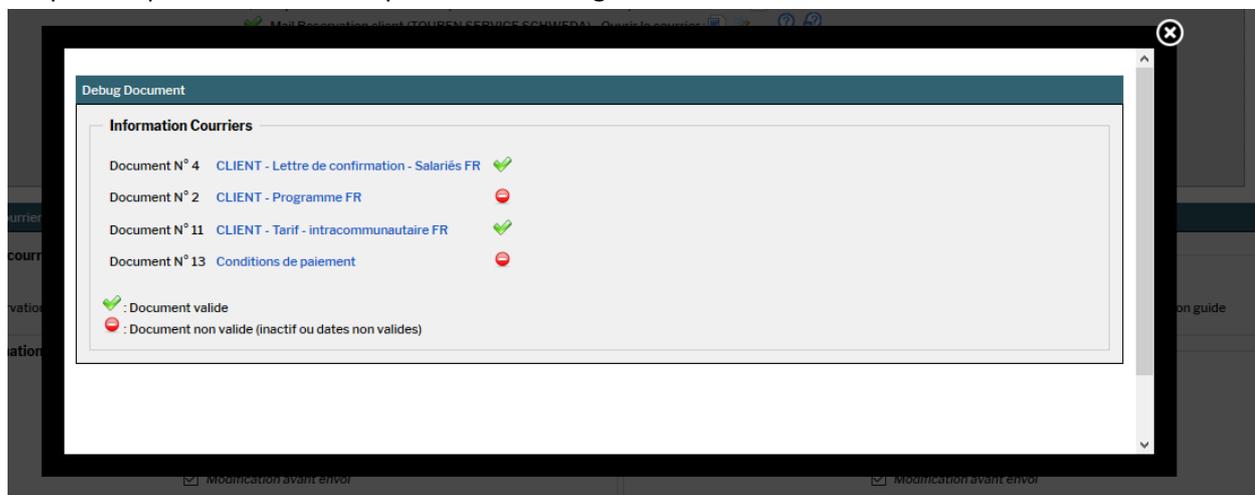
CodeVendeurPourQui : ✗

Lien Courrier

Etat	Destinataire	Type	Langue	Envoi	Type Prestataire	Prestataire	Prestation	Vendeurs
R	Client	Dossier séjour itinérant	FR	I				C / C GRS

- **Debug Document**

L'icône du Debug Document  est visible seulement si notre recherche a trouvé un lien courrier. On peut cliquer sur cette icône pour voir le Debug Document



Debug Document

Information Courriers

Document N° 4 CLIENT - Lettre de confirmation - Salariés FR ✓

Document N° 2 CLIENT - Programme FR ✗

Document N° 11 CLIENT - Tarif - intracommunautaire FR ✓

Document N° 13 Conditions de paiement ✗

✓ : Document valide

✗ : Document non valide (inactif ou dates non valides)

Dans l'exemple ci-dessus, il y a 4 documents liés à notre lien courrier. Deux valides et deux non valides. On peut cliquer sur le nom du document pour voir le détail du document.

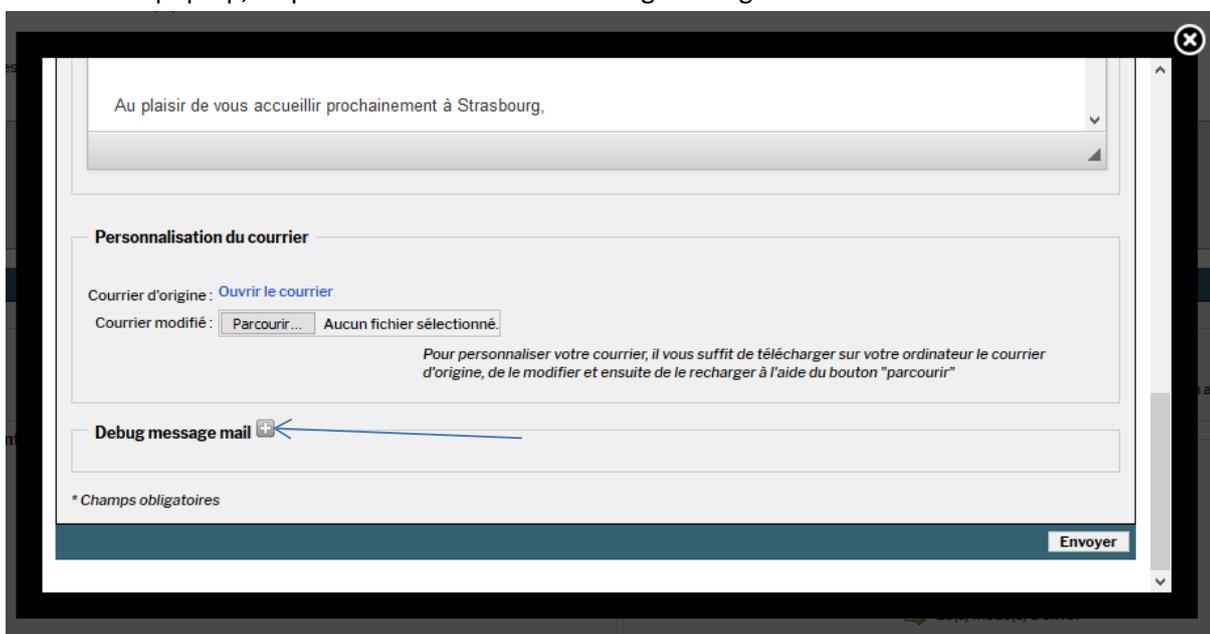
- **Debug Message Mail**

On voit l'icône de modification courrier  seulement quand on a trouvé un lien courrier et si la case *Modification avant envoi* est cochée.

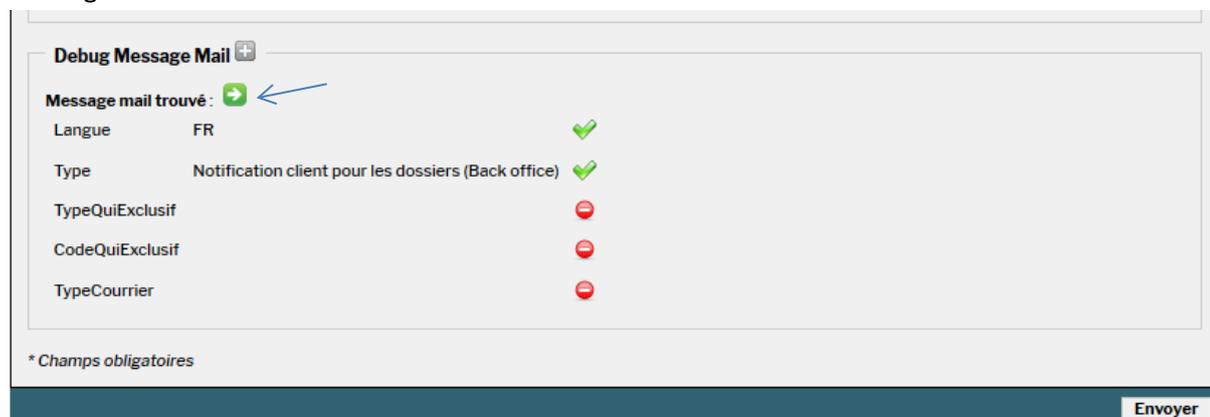


Cliquer sur  pour ouvrir la pop-up

En bas de la pop-up, cliquer sur le  à côté de Debug Message Mail



Nous voyons les paramètres de notre recherche de Message Mail validés en vert. Nous avons bien trouvé un Message mail.



On peut aller voir le message mail trouvé en détail en cliquant sur l'icône 

Ci-dessous un exemple dans lequel on ne trouve pas de Message Mail associé à notre recherche. Notre message mail sera donc le message par défaut.

à l'origine, de le modifier et ensuite de le recharger à l'aide du bouton "parcourir"

Debug Message Mail 

Message mail non trouvé 

Langue	FR	
Type	Notification client pour les dossiers (Back office)	
TypeQuiExclusif		
CodeQuiExclusif		
TypeCourrier		

* Champs obligatoires

Envoyer